

---

Möchtest Du Deine Talente sinnvoll einsetzen und auch beruflich etwas für die Zukunft tun? Dann werde Teil unseres Teams und gestalte den Ausbau unserer nachhaltigen Energiequelle mit, bevorzugt in Vollzeit, als

### IT Allrounder (m/w/d)

Das bringst Du mit:

- Erfahrung als IT-Administrator oder IT-Allrounder
- Sehr gute Kenntnisse in Office 365, Windows-Systemen & IT-Support, Serveradministration
- Fundierte Erfahrung mit Salesforce und digitaler Transformation von Vorteil
- Grundkenntnisse in SQL von Vorteil
- Eigenverantwortliches, lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten gegenüber Mitarbeitenden & Dienstleistern
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

So kannst Du Deine Fähigkeiten bei uns einbringen:

- Betreuung der Windows-basierten IT-Infrastruktur (Office 365, Telefonanlage)
- Beschaffung und Inbetriebnahme der Hardware
- 1st & 2nd Level Support, Client- und Serververwaltung
- Koordination externer Dienstleister & Dokumentation von IT-Prozessen
- IT-Sicherheit: Entwicklung von Sicherheitsrichtlinien & Auswahl geeigneter Tools
- Weiterentwicklung digitaler Geschäftsprozesse in einem kreativen Team
- Administration und Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Salesforce, des ERP-Systems und des Dokumentenmanagementsystems

Unsere Wertschätzung für Deine Mitarbeit:

Attraktiver Verdienst – Überdurchschnittliche Vergütung, 13. Monatsgehalt

Vertragliches - Unbefristeter Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub

Work-Life-Balance – flexible Arbeitszeiten, 2 Tage Home-Office

Arbeitsatmosphäre – Kurze Entscheidungswege, Raum für eigene Ideen

Weiterentwicklung – Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Mentoringprogramm

Events – Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen (z.B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Mobilität – Gute Verkehrsanbindung mit dem Auto/ÖPNV und Fahrrad-Leasing

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@geothermie-unterhaching.de](mailto:bewerbung@geothermie-unterhaching.de).

Geothermie Unterhaching GmbH & Co KG

Frau Gabi Joscht

Witneystraße 1

82008 Unterhaching

Für Rückfragen stehen wir gerne auch telefonisch zur Verfügung: 089-6659826-30